

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE OUTEIRO DA CORTIÇADA E ARRUDA DOS PISÕES

Formulário de candidatura
Assistente operacional-auxiliar administrativo

Código da publicitação do procedimento na BEP

CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira _____ Categoria _____

Área de atividade _____

Vínculo de Emprego Público por tempo indeterminado
Vínculo de Emprego Público por tempo determinado
Vínculo de Emprego Público por tempo determinável

1. DADOS PESSOAIS

Nome
Completo:

Data de nascimento: Sexo: Masculino Feminino

Nacionalidade:

Nº de Identificação Civil:

Nº de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal: _____

Concelho de residência:

Contacto Telefónico:

Formulário de candidatura
Assistente operacional-auxiliar administrativo

Endereço eletrónico: _____

2. REQUISITOS DE ADMISSÃO

Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Sim Não

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

3. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de vínculo de emprego público Sim Não

3.2 Em caso negativo passe diretamente ao **ponto 4** deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique a modalidade:

- Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado
- Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo determinado
- Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo determinável
- Nomeação

3.3 Especifique qual a sua situação atual:

- Em exercício de funções
- Em licença
- Outra

3.3.1 Órgão ou serviço onde exerce funções:

3.3.2 Carreira e categoria detidas:

3.3.3 Atividade exercida no órgão ou serviço:

3.3.4 Posição Nível: Posição: remuneratória

Formulário de candidatura
Assistente operacional-auxiliar administrativo

4 NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

	4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)		Bacharelato
	6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)		Licenciatura
	9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)		Mestrado
	12.º ano (ensino secundário)		Doutoramento
	Curso tecnológico /profissional		Outro: _____

4.1 Identifique a sua área de formação base:

5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

5.1 No caso de a publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva.

6. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

6.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE OUTEIRO DA CORTIÇADA E ARRUDA DOS PISÕES

Formulário de candidatura Assistente operacional-auxiliar administrativo

6.2 Outras funções e atividades exercidas:

Funções	Data	
	Início	Fim

7. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELEÇÃO

Se é titular da categoria e se encontra a exercer funções idênticas às do posto de trabalho publicitado e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, assinale a seguinte declaração:

Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios: **Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências**, e opto pelos métodos **Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica**

8. NECESSIDADES ESPECIAIS

8.1 Grau de incapacidade:

8.2 Tipo de deficiência:

8.3 Indique se necessita de meios/condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

9. DECLARAÇÃO (g), n.º 1 do artigo 19.º, da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro

"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas, de acordo com a alínea g), n.º 1 do artigo 13.º, da Portaria n.º 233 /2022 de 9 de setembro".

Localidade: _____

Data: _____

Assinatura

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE OUTEIRO DA CORTIÇADA E ARRUDA DOS PISÕES

Formulário de candidatura Assistente operacional-auxiliar administrativo

Documentos que anexa à candidatura:

<input type="checkbox"/>	Currículo Vitae
<input type="checkbox"/>	Certificado de habilitações
<input type="checkbox"/>	Comprovativos de formação (Quantidade _____)
<input type="checkbox"/>	Declaração de vínculo de emprego público (quando aplicável)
<input type="checkbox"/>	Atestado médico de incapacidade multiuso
<input type="checkbox"/>	Outros: _____

DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DE DADOS (Procedimento Concursal Comum)

NOS TERMOS E PARA OS EFEITOS DO REGULAMENTO (EU) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEU E DO CONSELHO, DE 27 DE ABRIL DE 2016 (RGPD)

A União de Freguesias de Outeiro da Cortiçada e Arruda dos Pisões, na qualidade de entidade empregadora pública, irá tratar os seus dados pessoais no âmbito da sua candidatura ao procedimento com o seguinte código de publicitação
_____.

O tratamento de dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento: Junta de Freguesia da União de Freguesias de Outeiro da Cortiçada e Arruda dos Pisões.

Finalidade do tratamento: Verificação do cumprimento de requisitos de admissão e aplicação de métodos de seleção.

Destinatário(s) dos dados: Serviços Administrativos com competência para apreciar ou intervir no processo de recrutamento.

Conservação dos dados pessoais: Até doze (12) meses após a cessação do procedimento concursal, sem prejuízo da sua conservação para além desse período para o cumprimento de obrigações da União de Freguesias e/ou legais.

Em certas circunstâncias, partilhamos e/ou somos obrigados a partilhar os seus dados pessoais com terceiros fora da Junta de Freguesia da União de Freguesias de Outeiro da Cortiçada e Arruda dos Pisões, para cumprimento de obrigações legais, sempre de acordo e em conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis. Estas partes irão atuar como responsáveis pelo tratamento dos seus dados pessoais por direito próprio, e serão responsáveis pelo cumprimento das leis de proteção de dados aplicáveis.

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE OUTEIRO DA CORTIÇADA E ARRUDA DOS PISÕES

Formulário de candidatura

Assistente operacional-auxiliar administrativo

O candidato, sujeito às limitações inerentes à condição de licitude do tratamento dos dados pessoais, tem o direito de solicitar o acesso, a correção ou a eliminação dos dados pessoais, bem como de requerer a portabilidade dos dados. O candidato tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados.

TOMEI CONHECIMENTO E CONCORDO

Data:

_____/_____/_____

Assinatura
